

ASILO UMBERTO I

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

VIA VENETO N. 4 – 31015 CONEGLIANO (TV)

Codice fiscale e Partita I.V.A. 01967050269

COPIA

DELIBERAZIONE N. 13

IN DATA 15/09/2021

PROTOCOLLO N. _____

Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

OGGETTO: ANNO SCOLASTICO 2021-2022. ASPETTI ORGANIZZATIVI E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI.

L'anno duemila.....ventuno..... addì... quindici.....del mese di ...settembre..... alle ore 18.00.... in CONEGLIANO, nella Sede dell'Ente, regolarmente convocato a norma delle disposizioni vigenti, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE con l'intervento dei Sigg.:

N.	QUALIFICA	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	PRESIDENTE	Rivaben Olderigi	SI	
2	CONSIGLIERE	Lucchetta Nadia	SI	
3	CONSIGLIERE	Garbellotto Piergregorio	SI	

Assiste l'infrascritto Segretario – Rag. GIANNI ZORZETTO.

Assume la Presidenza il Sig. Olderigi Rivaben, Presidente, il quale, constatata la legalità della seduta, la dichiara aperta, invitando il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra distinto.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Attesta il sottoscritto Segretario che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 24 SET, 2021 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
(F.to Rag. Gianni Zorzetto)

**DELIBERAZIONE N. 13
DEL 15 SETTEMBRE 2021**

**OGGETTO: ANNO SCOLASTICO 2021-2022. ASPETTI ORGANIZZATIVI E
CONSEQUENTI DETERMINAZIONI.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO:

che questa Amministrazione ha ottenuto la parità scolastica ai sensi della legge 10.3.2000 n. 62 con Decreto Ministeriale di riconoscimento n. 488/5035 del 28/2/2001;

che con deliberazione n. 07 del 25.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato fissato il calendario scolastico della scuola materna per l'anno 2021-2022 con l'indicazione delle date di inizio e termine delle attività, l'orario giornaliero su cinque giorni alla settimana e il periodo di chiusura della scuola durante l'anno;

che con deliberazione n. 07 del 27.08.2020, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione ha potenziato alcuni servizi in relazione alla pandemia da Covid-19 in relazione alle direttive nazionali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus e in particolare:

- ha individuato all'interno della scuola materna il Responsabile Covid-19 secondo le direttive del Ministero della Salute nella persona della Direttrice sig.ra Carmen Dario e come Vice Responsabile la sig.ra Adriana Tonon del servizio Amministrativo;
- ha approvato il fac-simile del Patto di Responsabilità Reciproca tra il Gestore del Servizio per l'Infanzia e le Famiglie dei bambini iscritti come predisposto dalla Regione del Veneto;
- ha disposto che i pagamenti delle rette e l'acquisto dei bollini mensa fosse effettuato a mezzo bonifico bancario e/o in casi eccezionali in contanti attraverso la finestra dell'Ufficio Amministrativo e comunque senza la possibilità di accesso al plesso della scuola materna;

che per l'anno scolastico 2021-2022 necessita approvare il nuovo fac-simile del Patto di Responsabilità Reciproca tra il Gestore del Servizio per l'Infanzia e le Famiglie dei bambini iscritti come predisposto dalla Regione del Veneto allegato al presente verbale **(sub A)** quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

che con riferimento al D.L. 22.04.2021 n. 52 convertito con modificazioni dalla legge 17.06.2021 n. 87 come integrato dal D.L. 10.09.2021 n. 122 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico" dopo l'art. 9-ter sono stati inseriti i seguenti:

- art. 9-ter.1 (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 per l'accesso in ambito scolastico, educativo e formativo). 1) "Le disposizioni di cui all'art. 9 ter si applicano

anche al personale dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del D. Lgs. 13.04.2017 n. 65".....

- "Fino al 31.12.2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'art. 9-ter e al comma 1 del presente articolo deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'art. 9, comma 2. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti".
- "La misura di cui al comma 2 non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute".
- "I Dirigenti scolastici e i responsabili delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui al comma 2 sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al medesimo comma 2....."
- "La violazione delle disposizioni di cui ai commi 2 e 4 è sanzionata ai sensi dell'art. 4, commi 1, 3, 5 e 9 del D.L. 25.03.2020 n. 19 convertito nella legge 22.05.2020 n. 35....."

Vista la circolare n. 166 del 10.09.2021 della FISM Treviso e la nota prot. n. 25P2021 del 12.09.2021 della FISM Veneto al riguardo;

RITENUTO PERTANTO:

necessario individuare all'interno della scuola materna il Responsabile Covid-19 per l'anno scolastico 2021-2022 secondo le direttive del Ministero della Salute nella persona della sig.ra Luana Pillot e come Vice Responsabile la sig.ra Alessandra Battello insegnanti di scuola materna;

approvare il fac-simile del nuovo Patto di Responsabilità Reciproca tra il Gestore del Servizio per l'Infanzia e le Famiglie dei bambini iscritti come predisposto dalla Regione del Veneto allegato al presente verbale (**sub A**) quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

approvare altresì il modello di delega per la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 e il modello di sospensione del rapporto di lavoro come predisposti dalla FISM Treviso di cui alla circolare n. 157/2021 del 27.08.2021 allegati al presente verbale (**sub B**) quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

VISTA la legge 10 marzo 2000 n. 62;

A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intendono integralmente riportate;

- di approvare per l'anno scolastico 2021-2022 il nuovo fac-simile del Patto di Responsabilità Reciproca tra il Gestore del Servizio per l'Infanzia e le Famiglie dei bambini iscritti come predisposto dalla Regione del Veneto allegato al presente verbale **(sub A)** quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di individuare all'interno della scuola materna il Responsabile Covid-19 per l'anno scolastico 2021-2022 secondo le direttive del Ministero della Salute nella persona della sig.ra Luana Pillot e come Vice Responsabile la sig.ra Alessandra Battello insegnanti di scuola materna;
- di approvare altresì il modello di delega per la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 e il modello di sospensione del rapporto di lavoro come predisposti dalla FISM Treviso di cui alla circolare n. 157/2021 del 27.08.2021 allegati al presente verbale **(sub B)** quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi delle leggi vigenti.



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato 1. Format accordo ente gestore - genitori

FAC-SIMILE - PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA

TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA- SCUOLA DELL'INFANZIA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI
circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali
volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____
C.F. _____ in qualità di responsabile del servizio per l'infanzia
_____ sito in _____

E

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____, e residente in _____
C.F. _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di
_____, nato/a a _____ il
_____, e residente in _____
C.F. _____ che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia

**entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,
SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE ALLA FREQUENZA DI
_____ AL SERVIZIO PER L'INFANZIA SOPRA
MENZIONATO.**

IN PARTICOLARE, IL GENITORE (O TITOLARE DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE), consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19; **in caso di convivente sottoposto a quarantena, la frequenza è possibile a patto che sia correttamente condotta la separazione nel contesto abitativo.**
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi, avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi, presenti sintomi sospetti per COVID-19 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
 - evitare di accedere al servizio, e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute,
 - rientrare prontamente al proprio domicilio,
 - rivolgersi tempestivamente al proprio Medico per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della temperatura con termometro senza contatto all'ingresso del servizio e che, in caso di temperatura superiore a 37.5° o di presenza di altra sintomatologia sospetta sopra citata, non verrà ammesso al servizio;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;



- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dal gestore del servizio per l'infanzia di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
 - di non poter accedere, salvo casi specifici, all'area del servizio per l'infanzia;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che con la ripresa di attività di interazione, seppur controllate, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste **dalle indicazioni vigenti**, e che per questo è importante la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio.

IN PARTICOLARE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA, consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di avere preso visione **delle indicazioni vigenti** e di attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2;
- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di avvalersi di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi per l'infanzia, in particolare sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente;
- di organizzare le attività evitando, nei limiti della miglior organizzazione possibile, attività di intersezione tra gruppi diversi di bambini;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle indicazioni specifiche vigenti.

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del servizio per l'infanzia

Carta intestata

MODELLO DI DELEGA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente in via _____ CAP _____ Città _____
Codice Fiscale _____
Documento di identità n. _____ rilasciato da _____ il _____
_____ nella sua qualità di Legale Rappresentante della Scuola dell'Infanzia.....

DELEGA

Il sig./sig.ra _____ nato/a _____ il _____
residente in via _____ CAP _____ Città _____
Codice Fiscale _____ nella sua
qualità di

Documento di identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

alla verifica delle certificazioni verdi Covid-19 emesse dalla Piattaforma nazionale – DGC dei cui all'art. 13 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/06/2021.

Il Delegato dovrà:

- Procedere alla verifica del possesso della Certificazione Verde da parte del dipendente/collaboratore, mediante l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea;

Luogo e Data _____

Firma Delegante

Firma Delegato

Data.....

Oggetto: Sospensione rapporto di lavoro – art. 9-ter comma 2 DL 52/2021

Faccio seguito alle interlocuzioni intercorse in merito all'obbligo di possesso della certificazione verde Covid-19 (green pass) di cui all'art. 9 comma 2 del DL 52/2021 così come integrato dal DL 111/2021, da parte del personale scolastico.

Nel prendere atto che:

- Lei non è in possesso della citata certificazione verde Covid-19 (oppure non intende esibire la certificazione verde Covid-19),
- Lei non risulta essere soggetto esente dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie.

Con la presente Le comunico che, ai sensi dell'art. 9-ter comma 2 del DL 52/2021 così come integrato dal DL 111/2021, in mancanza del rispetto della citata disposizione:

- è considerata assente ingiustificata dal _____;
- in caso di reiterato non possesso e/o mancata esibizione della certificazione verde Covid-19, a decorrere dal quinto giorno di assenza ingiustificata il suo rapporto di lavoro è sospeso;
- non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Salvo ulteriori proroghe dello stato di emergenza sanitaria, la sospensione durerà fino al 31/12/2021 o fino a che Lei non esibirà idonea documentazione comprovante il possesso della certificazione verde Covid-19 nel frattempo acquisita.

In fede.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto:

I CONSIGLIERI:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

F.to Nadia Lucchetta

F.to Olderigi Rivaben

F.to Rag. Gianni Zorzetto

F.to Piergregorio Garbellotto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 24 SET, 2021 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Conegliano, li 24 SET, 2021

IL SEGRETARIO
(F.to Rag. Gianni Zorzetto)

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Conegliano, li 24 SET, 2021

IL SEGRETARIO
Rag. Gianni Zorzetto

